



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं
करार सेवाको आवेदन फारम

आवेदित पद :

आम्दानी भर्पाई नं.

रकम : आवेदन दर्ता नं.

मिति :

१. आवेदकको नाम, थर :

नेपालीमा

अंग्रेजीमा

२. व्यक्तिगत विवरण

(क) नागरिकता नं. जिल्ला

(ख) जन्म मिति :

(ग) हालको उमेर :

(घ) लिङ्ग :

३. स्थायी ठेगाना

अञ्चल :

जिल्ला :

गाविस/नागरपालिका :

टोल :

वडा नं. :

टेलिफोन नं. :

हालको ठेगाना :

अञ्चल :

जिल्ला :

गाविस/नगरपालिका :

टोल :

वडा नं. :

टेलिफोन नं. :

दुवै कान देखिने गरी
हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

४. शैक्षिक योग्यता

आफुले उत्तीर्ण गरेको परीक्षाहरुको विवरण

उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण गरेको वर्ष	उत्तीर्ण गरेको शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कूल पूर्णाङ्क	कूल प्राप्ताङ्क	उत्तीर्ण श्रेणी	प्राप्त प्रतिशत
प्रवेशिका (एस.एल.सी)						
प्रविणता प्रमाणपत्र तह						
स्नातक तह						
स्नातकोत्तर तह						
अन्य (प्राविधिक तालिम/डिप्लोमा आदि)						

५. सम्बन्धित कामको अनुभव भए सोको विवरण

उम्मेदवारले गर्नु पर्ने प्रतिज्ञा

मैले यस आवेदन फारममा उल्लेख गरेको विवरणहरु ठीक साँचो छ । भ्रुष्टा ठहरे नियमानुसार सहुँला, बुझाउँला ।

मिति : उम्मेदवारको नाम : दस्तखत :

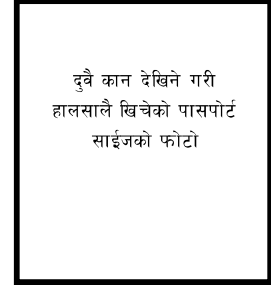
त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं
प्रवेशपत्र

उम्मेदवारले भर्ने :

(क) नाम, थर :

(ख) आवेदित पद :

(ग) उम्मेदवारको दस्तखतको नमूना :



त्रि.वि. मानविकी डीन कार्यालयले भर्ने :

रोल नं.

परीक्षा हुने मिति र समय :

परीक्षा हुने स्थान :

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं